

**DISCIPLINA DELLA TRASPARENZA DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI DELLE OPERAZIONI  
E DEI SERVIZI BANCARI E FINANZIARI - (Titolo VI Testo Unico Bancario - D. Lgs. 385/1993)****FOGLIO INFORMATIVO**

Il presente Foglio Informativo non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c.

**INCASSI E PAGAMENTI****SERVIZI TECNICI DI COMMERCIO ELETTRONICO****INFORMAZIONI SULLA BANCA****UNIONE DI BANCHE ITALIANE**

Società per Azioni

Sede Legale: Piazza Vittorio Veneto, 8 - 24122 Bergamo - Sedi Operative: Brescia e Bergamo

Tel.: 800.500.200 - Fax: 0275462149 - Indirizzo P.E.C.: ubibanca.pec@pecgruppoubi.it

Indirizzo e-mail: servizio.clienti@ubibanca.it - Sito internet: www.ubibanca.it

Codice ABI n. 03111.2 - Iscritta all'Albo delle Banche presso la Banca d'Italia al n. 5678

Capogruppo del Gruppo Bancario UNIONE DI BANCHE ITALIANE - Albo dei Gruppi Bancari n. 03111.2

Appartenente al Gruppo Iva UBI con partita IVA 04334690163

Codice Fiscale e Iscrizione al Registro delle Imprese di Bergamo n. 03053920165

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia.

**INFORMAZIONI SUL GESTORE TERMINALI****NEXI PAYMENTS**

Società per Azioni

Sede Sociale e Direzione Generale: Corso Sempione, 55 - 20149 Milano

Tel.: +39 02 3488.1 Fax: +39 02 3488.4180

Indirizzo internet: www.nexi.it

Codice Fiscale e Registro Imprese Milano, Monza Brianza e Lodi N. 04107060966

Albo IMEL art. 114-quater del D. Lgs. 385/1993 n. 32875.7 - R.E.A. Milano 1725898

Membro del Gruppo IVA Nexi P.IVA 10542790968 - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Nexi S.p.A.

Aderente al "Fondo Interbancario di tutela dei Depositi" e al "Fondo Nazionale di Garanzia"

**CHE COS'È IL SERVIZIO TECNICO DI COMMERCIO ELETTRONICO****IL SERVIZIO TECNICO DI COMMERCIO ELETTRONICO**

Si tratta di un servizio di natura tecnica (fornito dal Gestore Terminali Nexi).

Esso consente all'Esercente di pubblicare sulla rete Internet pagine informativo/pubblicitarie e di ottenere l'accredito dalla Banca, sul conto corrente intrattenuto con essa, dei pagamenti dei beni e servizi acquistati da parte di titolari di Carte di pagamento (di debito, di credito e prepagate) mediante sistemi di pagamento attivati su tecnologie e protocolli propri delle reti telematiche aperte (installati su sistemi di elaborazione localizzati presso Nexi, presso terzi delegati da Nexi o presso l'Esercente). Il servizio tecnico non comprende l'acquiring delle Carte di pagamento.

La Banca si limita a fornire il servizio di accredito sul conto corrente degli importi relativi alle operazioni regolarmente concluse con esito positivo presso l'Esercente mediante il servizio, dando esecuzione agli ordini disposti dall'acquirer.

Per poter accettare il pagamento Carte emesse a valere sui circuiti internazionali, l'Esercente deve sottoscrivere appositi accordi con i relativi acquirer, tra i seguenti possibili: Banca, Nexi, American Express e Diners Club International.

**PRINCIPALI RISCHI**

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- la possibile variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche e delle condizioni contrattuali;
- la possibilità di sospensioni o ritardi del servizio in relazione a problemi di funzionamento del terminale POS, di collegamento con le infrastrutture trasmissive/autorizzative e, più in generale, a causa di forza maggiore.

Il grado di sicurezza delle transazioni è garantito dalla tecnologia del terminale POS e dalla corretta applicazione da parte dell'Esercente delle norme relative all'accettazione delle Carte contenute nel contratto; il mancato rispetto di tali norme comporta l'accollo del rischio dell'esito negativo dell'incasso da parte dell'Esercente, in caso di contestazioni da parte del Titolare della Carta.

**CONDIZIONI ECONOMICHE**

I corrispettivi (riferiti ad ogni singolo POS installato/attivato presso il Convenzionato e/o ad ogni attività effettuata) si applicano dal mese successivo a quello di attivazione dei Servizi, ad eccezione delle "altre condizioni economiche", applicate nel medesimo mese del verificarsi dell'evento stesso. I corrispettivi fatturati da Nexi sono indicati IVA esclusa. Le fatture Nexi sono intestate alla sede legale del cliente e sono trasmesse alla sede locale o punto vendita del cliente mediante altre modalità quali la pubblicazione in area riservata di apposito sito internet. Data di addebito: data fattura Nexi. Fatture e Addebiti sono effettuati al termine di ogni trimestre solare (a consuntivo delle attività del periodo).

Le condizioni economiche sotto riportate sono indicate nella misura minima se a favore dell'Esercente oppure nella misura massima se a favore della Banca e/o di Nexi.

### SERVIZI TECNICI FORNITI DA NEXI (PER POS DI PROPRIETÀ NEXI)

Le commissioni relative ai servizi tecnici sono fatturate all'Esercente direttamente da Nexi con periodicità trimestrale.

#### CANONI DI LOCAZIONE

Canone di locazione mensile per ogni terminale POS installato ed attivato (indipendentemente dal numero di servizi attivati)	50,00 €
Numero mesi di franchigia	0

#### ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

Costo fisso una tantum di installazione POS	260,00 €
Costo fisso una tantum di disinstallazione POS	86,00 €

#### COMUNICAZIONI/INFORMAZIONI E DUPLICATI

Modalità di invio rendiconto facoltativo, se richiesto <sup>(1)</sup> , e del Documento di Sintesi (modificabile nelle aree riservate dedicate al Servizio sul sito internet <a href="http://www.ubibanca.com">www.ubibanca.com</a> e in Filiale)	per posta ordinaria o per via telematica
Periodicità addebito spese per produzione e invio comunicazioni/informazioni (se non esenti)	mensile
Periodicità invio Rendiconto facoltativo, se richiesto <sup>(1)</sup>	mensile
Periodicità invio Documento di Sintesi	annuale
Comunicazioni di modifiche unilaterali	0,00 €
Comunicazione di rifiuto oggettivamente motivato all'esecuzione dell'operazione, per operazioni relative a servizi di pagamento	1,11 €
Comunicazioni/informazioni obbligatorie per legge relative a servizi di pagamento (ricevuta relativa a ciascuna operazione) - indipendentemente dal canale e dal supporto (allo sportello su supporto cartaceo o telematico nelle aree riservate dedicate alla Carta sul sito internet <a href="http://www.ubibanca.com">www.ubibanca.com</a> )	0,00 €
Comunicazioni/informazioni obbligatorie per altre normative e Comunicazioni/informazioni non obbligatorie, incluso Rendiconto facoltativo, se richiesto <sup>(1)</sup> (per ogni documento): - spedite per posta ordinaria - inviate per via telematica (nelle aree riservate dedicate al servizio sul sito internet <a href="http://www.ubibanca.com">www.ubibanca.com</a> )	1,11 € 0,00 €
Altre comunicazioni/informazioni ulteriori (o a contenuti ulteriori) o trasmesse con strumenti diversi da quelli standard previsti da contratto, se accettati dalla Banca	determinazione delle spese al momento della richiesta in base al contenuto della stessa e comunque nei limiti dei costi sostenuti (produzione ed invio)
Per le spese relative a duplicati di documenti diversi, per la copia di documentazione relativa a singole operazioni e per il rilascio di certificazioni si vedano i Fogli Informativi:	
- Rilascio di copia di documentazione relativa a singole operazioni e di duplicati di documenti diversi	<a href="#">22.01.011</a>
- Rilascio certificazioni e servizi diversi	<a href="#">22.01.004</a>

**TEMPI DI TRASMISSIONE AL CONTO DI REGOLAMENTO AL FINE DI GARANTIRE L'ACCREDITO IN CONTO PER PARI VALUTA**

I tempi di trasmissione al conto corrente di regolamento che consentono l'accredito in conto per pari valuta di seguito riportati sono calcolati a decorrere dal giorno dell'accettazione della Carta di pagamento da parte dell'Esercente. In ogni caso la data valuta di accredito non sarà mai posteriore alla data in cui il relativo importo viene accreditato dalla Banca sul conto corrente di regolamento.

Circuito	Tipo giorni valuta	Numero giorni
VISA, Mastercard, Maestro, VPAY, JCB, UPI (con acquirerBanca)	lavorativi	1
VISA, Mastercard, Maestro, VPAY, JCB, UPI (con acquirer Nexi)	lavorativi	2
American Express	lavorativi	3
Diners Club International	lavorativi	2
Agos	lavorativi	2
Aura	lavorativi	2

**LIMITI DI ORARIO DI ACCETTAZIONE (CUT OFF) E TEMPI MASSIMI DI ESECUZIONE**

Orario limite oltre il quale le disposizioni sono considerate ricevute nella giornata successiva:

- in giornate lavorative ore 24:00
- nelle giornate di sabato, domenica e festive ore 24:00

La Banca accredita le transazioni sul conto corrente di regolamento il giorno stesso in cui riceve i fondi dal prestatore di servizi di pagamento del pagatore, che avviene secondo le regole del circuito nei termini di seguito indicati:

- circuito VISA, Mastercard, Maestro, V PAY (con acquirer Banca) 1 giorni lavorativi  
dalla data di accettazione della Carta
- circuito VISA, Mastercard, Maestro, V PAY (con acquirer Nexi) 3 giorni lavorativi  
dalla data di accettazione della Carta
- circuiti American Express, Diners Club International, Agos, Aura 3 giorni lavorativi  
dalla data di accettazione della Carta

**RECESSO E RECLAMI****RECESSO**

Il contratto ha durata iniziale minima di 12 mesi, nel corso della quale l'Esercente ha la facoltà di recedere dando un preavviso di 1 mese, decorso tale periodo senza che l'Esercente abbia receduto il contratto diviene a tempo indeterminato. A seguito della proroga contrattuale l'Esercente può recedere in qualunque momento, senza che gli sia addebitata alcuna penalità, dandone comunicazione alla Banca e a Nexi a mezzo raccomandata A/R o lettera semplice consegnata personalmente presso la filiale in cui e in essere il rapporto di conto corrente di accredito. Saranno a carico dell'Esercente solo le eventuali spese sostenute dalla Banca e/o da Nexi in relazione ad eventuali servizi aggiuntivi richiesti dall'Esercente in occasione del recesso. La Banca e/o Nexi può recedere dal contratto dandone preavviso scritto di almeno 2 (due) mesi all'Esercente, fermo restando che in caso di giustificato motivo o giusta causa, la Banca e/o Nexi può recedere senza necessita di preavviso, dandone tempestiva comunicazione all'Esercente.

Le parti concordano nel contratto di considerare giusta causa di recesso:

- a) utilizzo dei servizi da parte dell'Esercente in maniera non conforme a quanto previsto nel contratto e nelle istruzioni nella versione tempo per tempo comunicatagli e in particolare in modo tale da compromettere la sicurezza e l'integrità delle operazioni eseguite tramite i servizi, nonché la reputazione di Nexi e/o della Banca;
- b) mancato rispetto della normativa, primaria e secondaria, relativa al commercio mediante l'uso di tecniche di comunicazione a distanza, alla tutela dei consumatori e alla protezione dei personali da parte dell'Esercente;
- c) messa in liquidazione volontaria dell'Esercente, cessazione della sua attività, o presentazione di proposte di cessione dei suoi beni ai creditori o di ristrutturazione o di moratoria globale dei debiti o di concordato stragiudiziale o l'ammissione a qualsivoglia procedura concorsuale in genere;
- d) decisione dell'Autorità Giudiziaria, di un organismo di risoluzione stragiudiziale delle controversie o di un'Autorità di Vigilanza che possa avere come conseguenza, diretta o indiretta, l'impossibilità per l'Esercente di continuare a utilizzare i Servizi.

La comunicazione di recesso sarà trasmessa in forma scritta o mediante una qualsiasi tecnica di comunicazione a distanza previamente concordata che consenta all'Esercente il salvataggio della medesima comunicazione su supporto durevole.

In ogni ipotesi di estinzione del contratto l'Esercente deve adempiere senza ritardo a tutte le obbligazioni sorte a suo carico anteriormente all'estinzione del contratto, e non ancora adempiute, in particolare l'Esercente sarà tenuto a:

- a) non utilizzare i servizi ai fini dell'accettazione delle Carte di pagamento per il pagamento dei beni e/o servizi dallo stesso forniti, restando in caso contrario responsabile di ogni conseguenza dannosa che si possa generare;
- b) corrispondere le commissioni inerenti alle operazioni effettuate fino alla data di efficacia del recesso e il canone del servizio;
- c) restituire immediatamente tutto il materiale fornitogli da Nexi e/o dalla Banca, nonché rimuovere l'eventuale materiale pubblicitario relativo ai servizi e comunque non farne ulteriore uso.

Le spese addebitate periodicamente per i servizi prestati nel periodo antecedente il recesso sono dovute dall'Esercente in misura proporzionale; se pagate anticipatamente esse sono rimborsate in maniera proporzionale, salvo che esso non rivesta la qualità di microimpresa, in tal caso tali spese saranno dovute in misura piena.

### TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA RAPPORTO

In caso di recesso o di cessazione per qualsiasi causa del contratto, il rapporto è chiuso entro 30 giorni di calendario dalla data di ricezione della richiesta da parte dell'Esercente. La disattivazione del terminale avviene entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta da parte della Banca. I suddetti termini decorrono dal momento in cui l'Esercente ha adempiuto a tutte le richieste della Banca strumentali all'estinzione del rapporto.

### RECLAMI E RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE

L'Esercente può presentare reclami alla Banca:

- con lettera semplice, da consegnarsi personalmente presso la Filiale in cui intrattiene il rapporto;
- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, da inviare all'ufficio reclami, sito in Via Cefalonia, 74 - 25124 Brescia (BS);
- con posta elettronica, all'indirizzo e-mail [reclami@ubibanca.it](mailto:reclami@ubibanca.it);
- con posta elettronica certificata, all'indirizzo e-mail [ubibanca.reclami@pecgruppoubi.it](mailto:ubibanca.reclami@pecgruppoubi.it).

La Banca deve rispondere entro 30 giorni dal ricevimento.

Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta, l'Esercente può rivolgersi a:

- a) l'Arbitro Bancario Finanziario (in breve, ABF). Per sapere come rivolgersi all'ABF si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca;
- b) all'Organismo di mediazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario – con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06/674821, in quanto organismo specializzato nelle controversie bancarie e finanziarie, che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale. L'Organismo può essere attivato sia dalla Banca che dall'Esercente e non richiede che sia stato preventivamente presentato un reclamo alla Banca. Se l'Esercente riveste la qualifica di Consumatore la mediazione dovrà avere luogo presso la sede dell'Organismo più vicina alla residenza o al domicilio dell'Esercente stesso. Le condizioni e le procedure sono definite nel relativo regolamento, disponibile sul sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it) e presso tutte le Filiali della Banca. Solo qualora nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia non fosse presente un ufficio di mediazione del Conciliatore Bancario Finanziario, la Banca e l'Esercente potranno adire un altro mediatore iscritto nel registro degli organismi di mediazione, purché specializzato in materia bancaria e territorialmente competente.

Il ricorso preventivo ai suddetti soggetti vale in relazione all'obbligo di esperire il tentativo di conciliazione, quale condizione di procedibilità nei casi previsti dalla Legge per l'esercizio di azioni individuali davanti all'Autorità Giudiziaria (art. 5 D. Lgs 28/2010).

### LEGENDA DELLE PRINCIPALI NOZIONI CONTENUTE NEL FOGLIO INFORMATIVO

<b>Acquirer</b>	La Banca che - legittimata dai Circuiti Nazionali e Internazionali delle Carte di pagamento - svolge il "servizio di Acquiring", ossia, intermedia i flussi finanziari generati dall'accettazione delle Carte di pagamento nella vendita di merci e/o servizi, le cui transazioni vengono realizzate tramite terminali POS, e li accredita sul conto corrente dell'Esercente, percependo per il servizio reso una commissione.
<b>Canone di locazione mensile</b>	Importo che l'Esercente riconosce come corrispettivo della locazione dei terminali di proprietà Nexi o dei costi di gestione sostenuti da Nexi per i terminali di proprietà Esercente.
<b>Carta di credito</b>	Strumento che consente al suo Titolare di pagare beni e servizi presso gli esercizi convenzionati e prelievi presso gli ATM abilitati. Gli importi dei pagamenti sono addebitati sul conto corrente del Titolare una volta al mese e con data successiva al momento dell'utilizzo.
<b>Carta di debito</b>	Strumento che consente al suo Titolare il pagamento di beni e servizi presso gli esercizi convenzionati e il prelievo di contanti presso gli ATM abilitati. Ogni operazione viene singolarmente addebitata sul conto corrente del Titolare con data pari alla contabilizzazione sul conto corrente. Le principali Carte di debito sono: a) la Carta PagoBANCOMAT®, che consente il pagamento presso gli esercizi convenzionati sull'omonimo Circuito nazionale; b) la Carta BANCOMAT®, che consente di prelevare contante presso gli sportelli bancari ATM.

<b>Carte prepagate</b>	Strumento che consente al Titolare il pagamento di beni e servizi presso gli esercizi convenzionati e il prelievo di contanti presso gli ATM abilitati. Ogni operazione viene singolarmente addebitata a valere sulla disponibilità di fondi precostituita sulla Carta.
<b>Circuito</b>	Enti che possono rilasciare licenze per l'emissione e l'accettazione di Carte nazionali e/o internazionali.
<b>Commissione a quota fissa</b>	Commissione pagata dall'Esercente per ciascuna transazione effettuata dal POS.
<b>E-commerce</b>	Acronimo di "Electronic Commerce" (Commercio Elettronico). Termine utilizzato per descrivere il commercio eseguito tramite canali a distanza (es. Internet, e-mail, telefono).
<b>Gestore Terminali</b>	Nexi che si occupa dell'installazione, attivazione, manutenzione e gestione dei terminali POS.
<b>Issuer</b>	Soggetti che intrattengono il rapporto contrattuale con i titolari delle Carte di pagamento e che sono responsabili dei processi di emissione e gestione delle Carte nonché di quelli di autorizzazione dei pagamenti con le stesse effettuati.
<b>MO.TO.</b>	Soluzione con la quale l'Esercente raccoglie i dati della Carta di pagamento e li inserisce in una pagina di cassa protetta da userid e password personali attribuiti all'Esercente che risiede sui server di Nexi.
<b>Point of Sale (POS)</b>	Postazioni automatiche per l'utilizzo delle Carte abilitate per l'acquisto di beni e servizi.

#### NOTE

- (1) **Rendiconto facoltativo, se richiesto:** l'invio del rendiconto è facoltativo a richiesta del Cliente, in aggiunta alle comunicazioni obbligatorie sulle singole operazioni di pagamento. In ogni caso, il rendiconto è prodotto solo se nel mese di riferimento sono state registrate transazioni.

