

**ISTANZA DI CONCILIAZIONE
(Ricorrente unico)****ALL'ORGANISMO DI CONCILIAZIONE BANCARIA
Organismo di conciliazione istituito dal "Conciliatore Bancario"
via delle Botteghe Oscure 54 – 00186 Roma
Iscritto al n. 3 del registro degli organismi deputati a gestire tentativi di conciliazione
a norma dell'art. 38 d.lgs. 17 gennaio 2003, n. 5**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ prov. _____, via/piazza _____
CAP _____, tel. _____ cell. _____ fax _____ e-mail _____
Cod. fisc. _____ P. IVA _____, qualifica _____
in qualità di _____

persona fisica
 rappresentante dell'impresa/società/ente _____
sede/succursale n. _____ sita in _____
via/piazza _____ CAP _____ tel. _____ cell. _____
fax _____ e-mail _____
Cod. fisc. _____ P. IVA _____ munito dei necessari poteri rappresentativi
in virtù di procura conferita da _____ in data _____, ovvero di delibera del _____
in data _____

Rappresentato/assistito da¹
 difensore con specifica procura: nome _____ cognome _____
domicilio /studio in _____
prov. _____ via/piazza _____ CAP _____, tel. _____
cell. _____ fax _____ e-mail _____
 altro (specificare) _____
nome _____ cognome _____
domicilio/sede/studio in _____, prov. _____ via/piazza _____
CAP _____, tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE DI AVVIARE UNA PROCEDURA DI CONCILIAZIONE NEI RIGUARDI

di² _____ con riferimento a controversia relativa
a rapporti in essere presso la succursale n. _____ di _____
provincia _____ indirizzo _____ tel. _____
fax _____ e-mail _____

del/la Signor/a _____
residente in _____ via/piazza _____
CAP _____ Cod. fisc. _____ P. IVA _____
tel. _____ cell. _____ fax _____ e-mail _____

dell'impresa/società/ente _____
sede in _____ provincia _____ via/piazza _____

1. Da compilare solo nel caso in cui il ricorrente intenda farsi rappresentare o accompagnare durante la procedura di conciliazione.
2. Indicare la denominazione della Banca o di altro intermediario finanziario.

CAP _____ tel. _____ fax _____
e-mail _____ Cod. fisc. _____ P. IVA _____ altra parte della controversia _____

_____ altra parte della controversia _____

_____ altra parte della controversia _____

_____**CONTROVERSIA**

A) Il rapporto oggetto della controversia è instaurato a _____ prov. _____

B) Breve descrizione della controversia _____

_____**VALORE INDICATIVO ATTRIBUITO ALLA CONTROVERSIA** Euro _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto/acquisito copia del Regolamento di procedura per la conciliazione con l'allegata tabella delle indennità da corrispondere, disponibile anche sul sito internet www.conciliatorebancario.it, e pertanto dichiara di ben conoscerlo e di accettarne integralmente e senza riserve il contenuto.

Al riguardo, il/la sottoscritto/a si impegna a rispettare gli obblighi di riservatezza posti dalla legge e dal Regolamento di procedura a carico di tutti i soggetti partecipanti alla conciliazione e, in particolare, si impegna a non divulgare in giudizio o a terzi i fatti e le informazioni apprese durante il procedimento, nonché ad astenersi dal chiamare – nell'eventuale giudizio promosso a seguito dell'insuccesso del tentativo di conciliazione o di qualsiasi altro giudizio – il conciliatore, ovvero chiunque abbia partecipato a qualsiasi titolo al procedimento di conciliazione, a testimoniare intorno ai fatti e alle circostanze di cui essi sono venuti a conoscenza in occasione del procedimento stesso.

Il/la sottoscritto/a prende inoltre atto delle seguenti circostanze:

- a. che la procedura di conciliazione può essere avviata o proseguita solo se sono stati effettuati i pagamenti delle indennità previste dal Regolamento di procedura, nei termini e alle condizioni di cui allo stesso Regolamento;
- b. che, nel caso in cui il conciliatore comunichi nell'incontro preliminare che l'oggetto della controversia non rientra fra le materie richiamate dall'art. 38 del decreto legislativo 17 gennaio 2003, n. 5 o fra altre materie per le quali disposizioni di leggi vigenti prevedano procedure di conciliazione con gli effetti di cui agli artt. 39 e 40 del citato decreto legislativo, il procedimento può proseguire solo dopo la sottoscrizione, apposta da ognuna delle parti, di un documento attestante la conoscenza che la conciliazione non potrà produrre gli effetti di cui ai richiamati artt. 39 e 40;
- c. che -con esclusione dell'ipotesi in cui l'oggetto della controversia riguardi le materie di cui alla precedente lett. b. -dal momento della comunicazione della presente domanda alle altre parti, a cura dell'Organismo di conciliazione e con mezzi idonei a dimostrare l'avvenuta ricezione, si producono gli effetti di cui all'art. 40, comma 4, del decreto legislativo n. 5/2003;
- d. che il conciliatore è scelto dall'Organismo o dalle parti della conciliazione, secondo la procedura di seguito descritta. L'Organismo fornisce alle parti una lista di almeno tre nominativi di conciliatori ritenuti idonei a svolgere la funzione, in relazione alla disponibilità degli stessi. Ciascuna parte classifica i candidati indicati dall'Organismo dal primo all'ultimo in ordine di preferenza e il conciliatore è nominato dall'Organismo sulla base della somma delle preferenze espresse. In caso di parità di punteggio, il conciliatore è nominato dall'Organismo³;
- e. che la procedura di conciliazione si svolgerà nel luogo indicato dal conciliatore, ovvero nel luogo stabilito di comune accordo dal conciliatore e dalle parti;

3. In caso di mancata o incompleta espressione delle preferenze di una parte, l'ordine di preferenza riferito a questa parte è sorteggiato dall'Organismo. In caso di mancata espressione delle preferenze di tutte le parti, il conciliatore è nominato dall'Organismo.

- f. che l'Organismo di conciliazione cui è rivolta la presente domanda può, per finalità esclusivamente statistiche, di ricerca e di studio, acquisire, conservare, trattare, direttamente e/o per il tramite di propri incaricati cui sono trasmessi, i dati e le informazioni relativi alle controversie e alle questioni trattate, purché in forma rigorosamente anonima e tale per cui non sia in alcun modo possibile risalire alla identità delle parti coinvolte nella controversia oggetto di conciliazione; al riguardo il/la sottoscritto/a dichiara che nulla osta a tale iniziativa.

Si allegano i seguenti documenti e/o memorie

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Si allega documento comprovante l'avvenuto pagamento delle spese di avvio della procedura di conciliazione (per gli estremi del pagamento cfr. le istruzioni in calce al presente modulo).

Si allega/no documento/i giustificativo/i dei poteri rappresentativi

_____, _____ Firma dell'istante⁴ _____

_____ Firma del rappresentante⁵ _____

Il sottoscritto, nel trasmettere i propri dati al "Conciliatore Bancario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR" (in breve: Associazione) in qualità di ente istitutivo dell'organismo di conciliazione denominato "Organismo di conciliazione bancaria", acconsente al loro trattamento da parte della stessa, limitatamente a quanto necessario per la gestione della presente domanda e per l'espletamento della procedura di conciliazione. Il sottoscritto inoltre, all'atto del conferimento dei dati, si dichiara debitamente informato, anche per il tramite dell'apposita informativa consultata nel sito internet www.conciliatorebancario.it, di quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003 anche con riguardo ai diritti spettanti all'interessato ai sensi dell'art. 7 circa il trattamento dei dati, cui espressamente acconsente. Titolare del trattamento dei dati è l'Associazione, con sede in Roma via delle Botteghe Oscure 54, in persona del suo legale rappresentante p.t. avv. Corrado Conti; responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale dell'Associazione.

_____, _____ Firma dell'istante _____

_____ Firma del rappresentante⁶ _____

ISTRUZIONI PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI CONCILIAZIONE

1. Contattare preventivamente la/le controparte/i per tentare di pervenire a una istanza di conciliazione congiunta: in tal caso, infatti, non dovranno essere corrisposte le spese di avvio della procedura di conciliazione. Se l'istanza è congiunta, occorre compilare lo specifico modulo "Istanza congiunta di conciliazione".
2. Acquisire e indicare i dati utili a contattare la/le controparte/i: ciò consente l'avvio della procedura di conciliazione. In assenza di tali dati, l'Organismo non può procedere.
3. Compilare il modulo in ogni sua parte. Non va dimenticata l'indicazione del luogo in cui è instaurato il rapporto oggetto di controversia. Se si perviene all'istanza di conciliazione congiunta o, comunque, all'individuazione, di comune accordo, di un conciliatore, può essere scelto qualsiasi nominativo di conciliatore inserito nell'Elenco tenuto dal Conciliatore Bancario, a prescindere dal luogo in cui è instaurato il rapporto oggetto della controversia. Occorre tuttavia tenere in particolare considerazione che, di norma, gli incontri di conciliazione si svolgeranno presso lo studio del conciliatore, o in altro luogo da questi indicato.
4. Se l'istanza non è presentata congiuntamente con le altre parti, l'istante deve allegare il documento comprovante l'avvenuto pagamento delle spese di avvio della procedura di conciliazione, pari a Euro 30,00 (trenta/00). Il pagamento deve essere eseguito prima di inoltrare la presente istanza di conciliazione, effettuando un versamento sul c/c intestato a Conciliatore Bancario, n. 10865930 presso la Banca di Roma, Ag. n. 112 (corso Vittorio Emanuele II, 50 Roma 00186) cod. ABI 03002, CAB 03256, CIN Q, Iban IT70Q0300203256000010865930, B.I.C. BROMITR1112 Il documento (anche in copia) comprovante l'avvenuto pagamento delle spese di avvio della procedura deve essere allegato alla presente istanza. In caso contrario, la procedura non potrà essere avviata. Nessun pagamento può essere effettuato direttamente al conciliatore.
5. La presente istanza, compilata in ogni sua parte, sottoscritta in originale e completa della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle spese di avvio della conciliazione, deve essere inviata al "Conciliatore Bancario", via delle Botteghe Oscure 54, 00186 Roma. Fermo restando l'onere della spedizione, l'istante può anticipare l'invio per e-mail al seguente indirizzo: associazione@conciliatorebancario.it.

4. La firma è obbligatoria.

5. La firma è eventuale ed è riferita al soggetto che rappresenti o accompagni la parte durante la procedura di conciliazione.

6. La firma è eventuale ed è riferita al soggetto che rappresenti o accompagni la parte durante la procedura di conciliazione.

